

# شرکت عمران اطلس



شرکت عمران اطلس مهریار

مدیر محترم .....

با سلام

خواهشمند است با تعویض شیفت اینجانب ..... با شماره پرسنلی .....

از شیفت  در تاریخ..... با آقا/ خانم.....

به شماره پرسنلی..... از شیفت  موافقت فرمائید.

نام و امضای جانشین:

نام و امضای متقاضی:

تایید کننده:

امور اداری

با سلام

با تعویض شیفت فوق موافقت میشود

تصویب کننده